

## **Annexe 1 : FICHE FORMATION**

### **Sage Paie RH – génération i7 : Formation initiale et paramétrages de base**

**Durée :** 35 heures

**Public concerné :** Gestionnaires de paie, techniciens de paie, responsables RH

**Objectifs :** A l'issue de la formation, les stagiaires devront être capables d'utiliser les fonctions principales de Sage Paie RH – Génération i7

**Pré-requis :** Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise. Maîtrise de l'environnement Windows.

#### **La nouvelle interface Sage Paie RH – v i7**

- Présentation du logiciel
- Les différents menus et fonctionnalités
- La gestion des alertes

#### **Le paramétrage initial de la société**

- Entête du dossier et paramètres de paie
- Paramétrage des établissements
- Convention collectives
- Caisses de cotisations
- Contrats sociaux

#### **Le salarié**

- Création d'un salarié (embauche)
- Les différents onglets de la fiche salarié
- La fin du contrat de travail – l'assistant de sortie

#### **Le Bulletin de Paie**

- Les bulletins modèles
- Les différents modes de saisie
- Le contrôle d'une rubrique de paie
- L'édition des bulletins
- Le paiement des salaires

#### **Le traitement comptable**

- Modélisation comptable
- L'écriture de paie

## La Gestion des heures

- Absences
- Heures supplémentaires et complémentaires
- Horaire contractuel et présence

## La gestion des Arrêts de travail

- Paramétrage , maintien de salaire, subrogation, ...
- Assistant de saisie
- intégration dans le bulletin

## La gestion des Congés Payés

- année de référence
- Les compteurs de congés
- L'acquisition des congés
- La saisie de l'absence
- La valorisation des congés

## Les Etats

- Livre de Paie
- État de Cotisations
- États administratifs (DPE, attestation Maladie, AT,..., attestation PE)

## La DSN

- Présentation des différentes étapes
- Paramétrage de base (Phase 3)
- Inscription sur le portail
- La DSN Mensuelle
- La DSN arrêts de travail
- La DSN Fin de contrat

## Le Plan de Paie SAGE (PPS)

- Téléchargement
- Documentation
- Mise à jour des Plans de paie société – Gestion multi-dossiers

**Des supports techniques relatifs aux points abordés, issus de la documentation SAGE, seront remis aux participants en appui de la formation.**

### **ICO- TIC (Tableaux Interactifs Conseil Sarl)**

15 avenue du Danemark - 37 100 Tours

Tél 02 47 88 28 28 - Fax 02 47 88 08 69

SARL au capital de 10 000 € - RCS Tours

Siren : 521 850 941 00019 - NAF 6311Z

mél : [info@ico-france.com](mailto:info@ico-france.com) – site web : [www.ico-france.com](http://www.ico-france.com)

