



Informatique . Conseil . Organisation

Annexe 1 : FICHE FORMATION

Gestion d'un projet d'informatisation d'un processus métier

Durée : 6 jours soit 42 heures

Objectifs : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer un projet d'informatisation d'un processus métier

Public : Chef de projet métier et/ou informatique

Plan de formation :

1 – Initialisation du Projet et méthodologie d'audit (7h)

- Préparation au démarrage du projet et recueil du cadre général du projet
- Organisation d'une réunion de lancement d'expression de besoin
- Pré-analyse des besoins de données sortantes (consultation et reporting)
- Pré-analyse des besoins de données entrantes
- Pré-analyse des processus
- Pré-détection des freins, alertes et impacts sur les processus internes et externes
- Prédétermination du nombre et profils d'utilisateurs, d'entités/tiers gérées
- Etude des ressources internes (disponibilité et compétence du personnel, infrastructure informatique)
- Détermination de l'équipe projet et validation d'un calendrier d'audit

2- Recueil des besoins (21h)

- Enquête & coaching terrain par interviews
- Recueil des documents (de travail, de saisie, de restitution, autres)
- Recueil des données informelles
- Analyse des processus formels et informels
- Validation du nombre d'utilisateurs et d'entités gérées (organisation & volumétrie)
- Rédaction d'un compte-rendu d'audit

3 – Restitution et validation du besoin (7h)

- Réunion du comité de pilotage constitué
- Restitution et validation de contenu (méthodologie, résultats et conclusions)
- Vérification de l'adéquation entre ressources disponibles et les préconisations
- Validation métier du périmètre d'intervention
- Constitution de cahier des charges
- Détermination des étapes suivantes

4 – Préparation au maquettage (7h)

- Etude des processus d'utilisation à tester et valider
- Validation logiciel de tous les points du périmètre retenu
- Choix de la plateforme technique et de la liste de diffusion
- Détermination de l'organisation minimale nécessaire à la réalisation de tests (établissements, utilisateurs)
- Détermination du contenu du modèle de données (modèle non exhaustif mais intégrant tous les types de données)
- Détermination des états (données clés seulement)
- Mise à disposition du POC (Proof Of Concept)

ICO- TIC (Tableaux Interactifs Conseil Sarl)

15 avenue du Danemark - 37 100 Tours

Tél 02 47 88 28 28 - Fax 02 47 88 08 69

SARL au capital de 10 000 € - RCS Tours

Siren : 521 850 941 00019 - NAF 6311Z

mél : info@ico-france.com – site web : www.ico-france.com

